

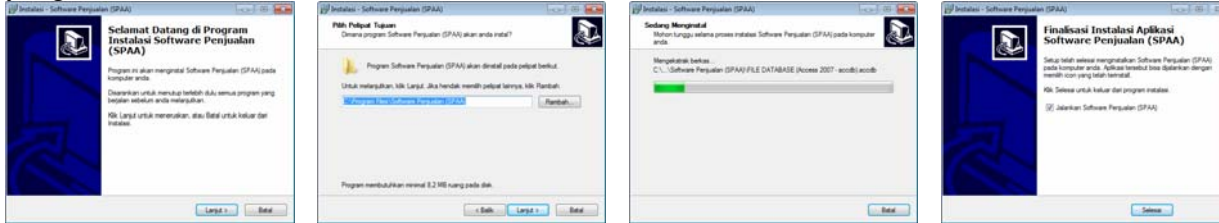
PANDUAN SOFTWARE PENJUALAN (SPAA)

SOFTWARE PENJUALAN

Software penjualan adalah suatu program komputer untuk manajemen dan transaksi penjualan barang di toko. Terdiri dari berbagai menu yang umum seperti manajemen stok barang, supplier, customer, pembelian, penjualan, cashflow, serta laporan-laporan.

INSTALASI

Untuk melakukan instalasi software penjualan, silakan double klik installer dari software penjualan. Ikuti wizard yang ada.



MENJALANKAN SOFTWARE

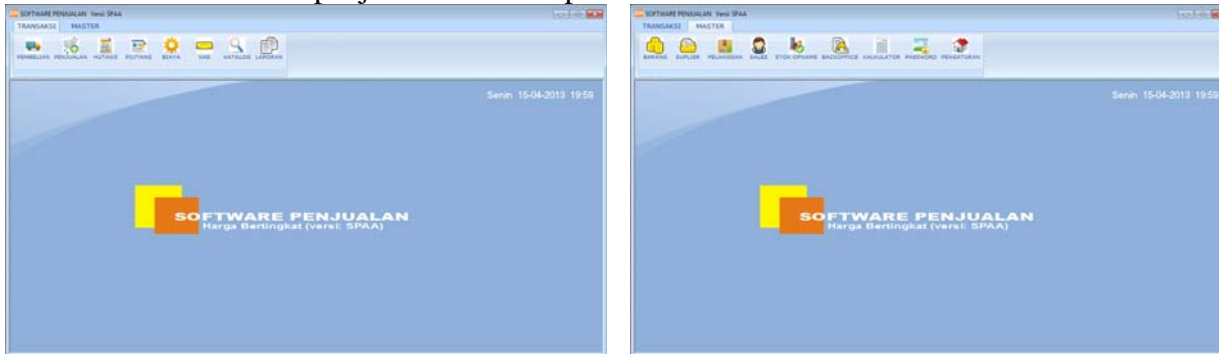
Anda dapat menjalankan software penjualan dengan double klik ikon di desktop atau melalui shortcut di start menu Windows. Setelah dijalankan maka akan muncul form login sebagai berikut.



Ketika masih default, isikan username: Master, password dikosongi langsung tekan Enter di keyboard atau klik tombol Login. Maka akan muncul jendela utama.

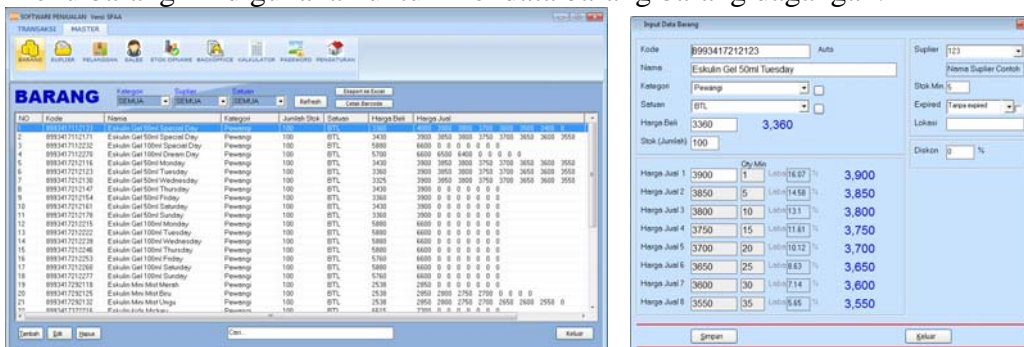
JENDELA UTAMA

Jendela utama software penjualan adalah seperti berikut ini.



MENU BARANG

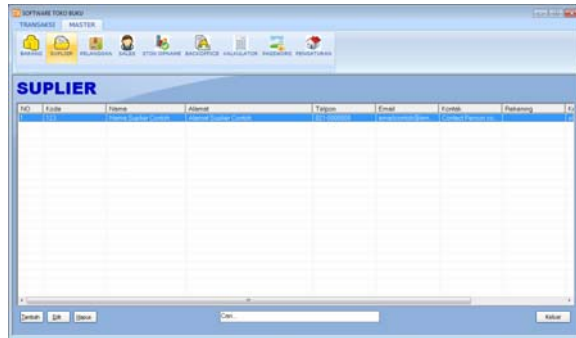
Menu barang ini digunakan untuk mendata barang barang dagangan.



Menu barang bisa diinput data barang yang memuat diantaranya kode (kode barcode), nama, kategori, satuan dll.

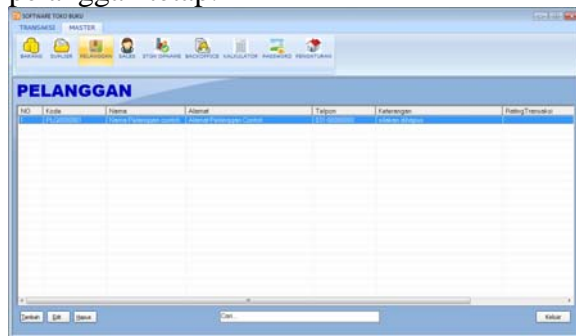
MENU SUPLIER

Menu suplier digunakan untuk mendata suplier atau distributor barang yang mensuplai barang dagangan ke toko.



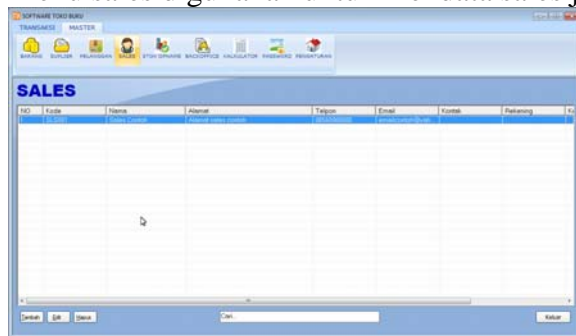
MENU PELANGGAN

Menu pelanggan digunakan untuk mendata pelanggan member, yaitu pelanggan yang sudah dijadikan pelanggan tetap.



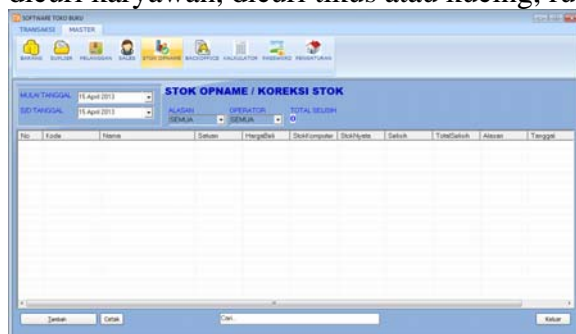
MENU SALES

Menu sales digunakan untuk mendata sales jika memang ada sales untuk toko barang anda.



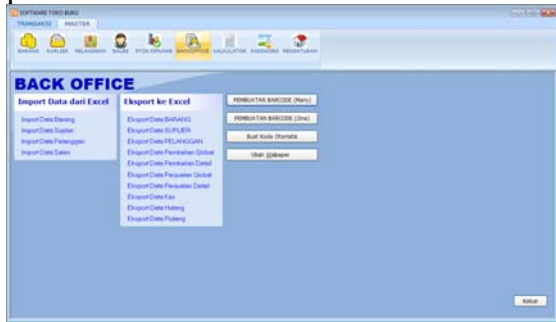
MENU STOK OPNAME

Menu stok opname digunakan untuk melakukan koreksi stok di toko. Misalnya, di data komputer stoknya tercatat 20 unit, namun di dalam kenyataan stok hanya tinggal 15. Maka stok di dalam komputer perlu disesuaikan. Stok opname diperlukan untuk memperbaiki data di komputer agar sesuai kenyataan. Data bisa tidak cocok bisa karena beberapa sebab, misalnya barang keluar tanpa terdata, misalnya barang dicuri customer, dicuri karyawan, dicuri tikus atau kucing, rusak dan lain sebagainya.



MENU BACKOFFICE

Menu ini terdiri dari berbagai menu seperti import data dari file excel, ekspor ke file excel, pembuatan barcode, pembuatan kode urut otomatis dan ubah wallpaper.

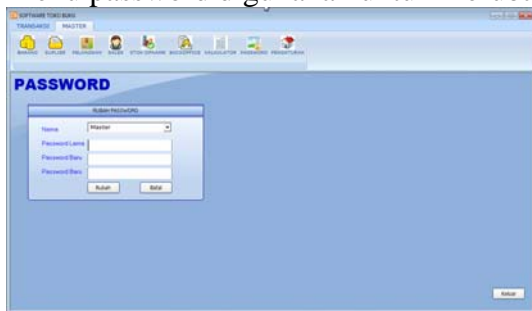


MENU KALKULATOR

Menu kalkulator digunakan untuk membuka kalkulator yang terdapat di Windows.

MENU PASSWORD

Menu password digunakan untuk merubah password login.



Silakan isikan username yang akan dirubah passwordnya, isikan password lama lalu isikan password baru dua kali yang sama lalu klik rubah.

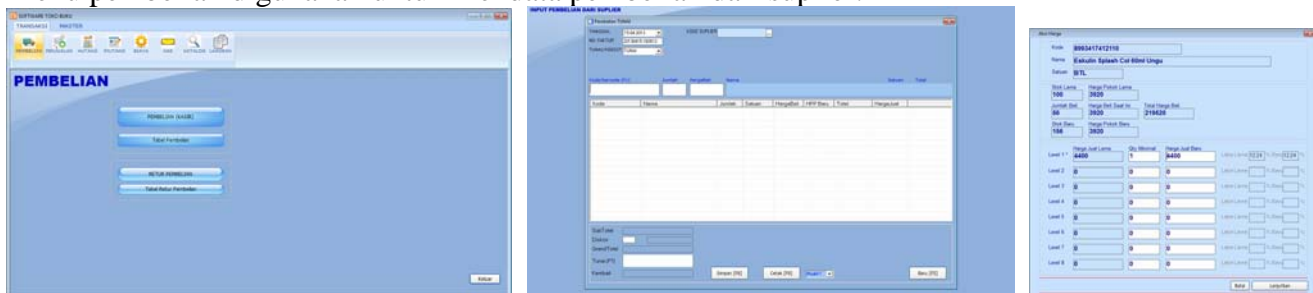
MENU PENGATURAN

Menu pengaturan digunakan untuk mengkonfigurasi software.



MENU PEMBELIAN

Menu pembelian digunakan untuk mendata pembelian dari supplier.



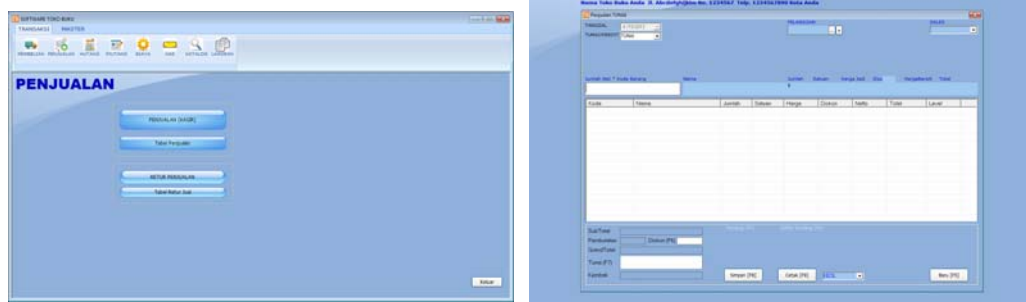
Klik menu pembelian, klik menu Pembelian (Kasir) lalu akan muncul form pembelian.

Silakan isikan data yang diperlukan, misalnya data supplier. Isikan barang yang dibeli lalu isikan jumlah beli lalu tekan **Enter** di Keyboard. Isikan jumlah beli lalu tekan **Enter** di keyboard.

Akan muncul form untuk mengatur harga jual. Silakan diubah jika diperlukan lalu klik lanjut. Silakan ulangi untuk barang yang lain sampai semua masuk daftar. Tentukan tunai atau tidak tunai. Jika tunai silakan isikan jumlah pembayaran lalu klik Simpan.

MENU PENJUALAN

Menu penjualan digunakan untuk transaksi penjualan kepada customer.



Untuk melakukan penjualan, klik menu penjualan, klik tombol Penjualan (Kasir). Setelah itu akan muncul jendela kasir, silakan isikan data yang diperlukan.

CARA MENGGUNAKAN JENDELA KASIR PENJUALAN

Jendela kasir penjualan software ini dirancang agar mudah digunakan dan cepat dalam pengoperasian.

Untuk penjualan, jika menggunakan scanner barcode, jika barang yang dibeli hanya satu, maka tinggal scan-scan saja barangnya tanpa harus menekan tombol apa-apa di jendela kasir.

Jika ada barang yang dibeli lebih dari satu, maka sebelum di scan harus diisikan dulu jumlah belinya lalu diikuti tanda bintang. Misal, ada customer membeli 3 unit kecap ABC, maka di bagian kode barang silakan ketikkan 3* lalu diikuti menscan barang. Jika manual ketik, silakan ketik 3*kode barang.

RUMUS KOLOM KODE BARANG DI JENDELA KASIR

Jika beli hanya satu biji

Jika lebih dari satu

Langsung scan atau langsung ketik kode barang lalu enter.

JumlahBeli *

Contoh: 6586758575747 atau 1*6586758575747

Contoh: 3*6586758575747

HARGA	Qty	TOTAL
Harga 1 2850	1	2,850
Harga 2 2800	5	14,000
Harga 3 2750	10	27,500
Harga 4 2700	15	40,500
Harga 5 2650	20	53,000
Harga 6 2600	25	65,000
Harga 7 2550	30	76,500

Kode	Nama	Jumlah	Satuan	Harga	Diskon	Netto	Total	Level
8993417412219	Eskulin Splash Col 125ml Ungu	1	BTL	7900	0	7900	7900	LEVEL 1
8993417402227	Eskulin Mist Col Prince biru	1	BTL	10300	0	10300	10300	LEVEL 1
8993417292132	Eskulin Mini Mist Ungu	1	BTL	2850	0	2850	2850	LEVEL 1

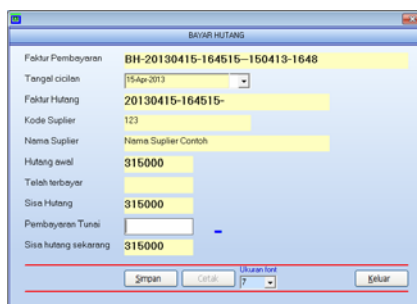
Jumlah Beli * Kode Barang	Nama	Jumlah	Satuan	Harga Jadi	Disc	HargaBersih	Total
13*8993417292132	Eskulin Mini Mist Ungu	13	BTL	2750	0	2750	35750

SubTotal	Pembulatan	GrandTotal	Tunai (F7)	Kembali
21050	450	21500		-21500

Jika di daftar barang yang dibeli sudah ada item yang dimasukkan, namun ingin melakukan pending transaksi, bisa klik tombol pending atau tekan tombol F3 di keyboard. Untuk membuka daftar pending transaksi bisa tekan tombol daftar pending atau tekan tombol F4 di keyboard.

MENU HUTANG

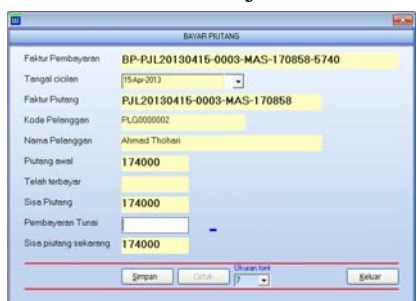
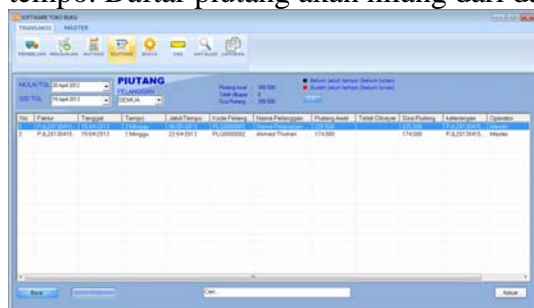
Menu hutang digunakan untuk melihat daftar hutang yang timbul dari transaksi pembelian yang tidak dibayar tunai. Daftar hutang ini muncul otomatis jika sudah ada transaksi pembelian tidak tunai dan hilang otomatis jika sudah dilakukan pembayaran lunas.



Dobel klik item hutang yang akan dibayar lalu silakan isikan nominal pembayaran. Silakan klik simpan, lalu silakan klik cetak jika diperlukan.

MENU PIUTANG

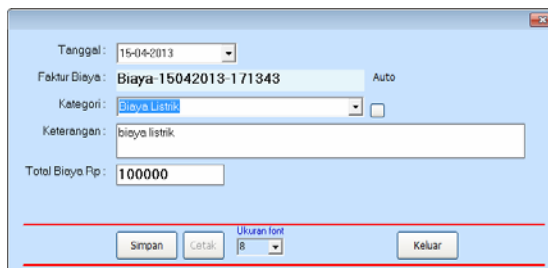
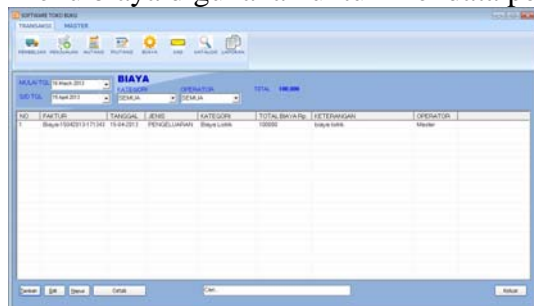
Menu piutang digunakan untuk melihat daftar piutang pelanggan yang melakukan pembelian tidak secara tunai. Piutang adalah harta milik toko yang belum diterima toko karena pelanggan melakukan pembayaran secara tempo. Daftar piutang akan hilang dari daftar secara otomatis jika sudah lunas.



Dobel klik item piutang untuk melakukan pembayaran. Selain double klik juga bisa pilih dulu item yang akan dibayar lalu klik "Bayar".

MENU BIAYA

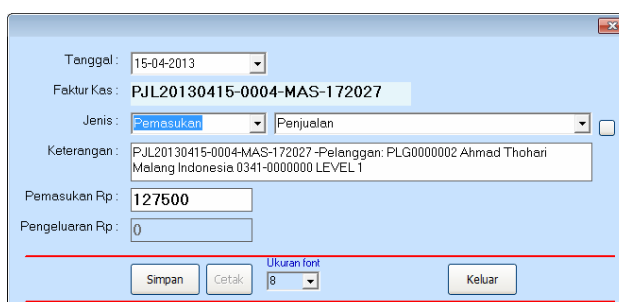
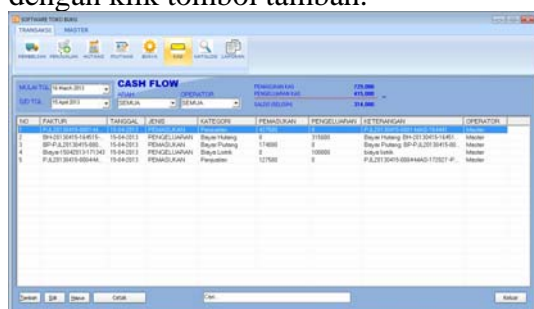
Menu biaya digunakan untuk mendata pengeluaran biaya.



Biaya bisa berupa biaya telpon, biaya listrik, biaya iuran keamanan dll.

MENU KAS

Menu kas ini berisi data arus kas (cashflow) yang terjadi dalam transaksi seperti transaksi pembelian tunai, penjualan tunai, bayar hutang, bayar piutang, retur serta biaya. Selain itu data arus kas ini bisa diinput manual dengan klik tombol tambah.



MENU KATALOG

Menu katalog digunakan untuk pencarian barang. Disediakan untuk pelanggan agar mudah dalam tracking barang yang dicari. Ketikkan kata kunci yang dicari lalu tekan Enter di keyboard atau klik tombol Pencarian Barang.

KATALOG HARGA

NAMA TOKO ANDA

Jl. Abcdefghijklm No. 1234567
Telp. 1234567890 Kota Anda

Keyword Search All C

8993417412240
Eskulin Splash Col 125ml Merah
Beli 1 @ Rp7,900 = Rp7,900
Beli 5 @ Rp7,850 = Rp39,250
Beli 10 @ Rp7,800 = Rp78,000
Beli 15 @ Rp7,750 = Rp116,250
Beli 20 @ Rp7,700 = Rp154,000
Beli 25 @ Rp7,650 = Rp191,250
Beli 30 @ Rp7,600 = Rp228,000
Beli 35 @ Rp7,550 = Rp264,250

8993417412233
Eskulin Splash 125ml Belle
Beli 1 @ Rp7,900 = Rp7,900
Beli 5 @ Rp7,850 = Rp39,250
Beli 10 @ Rp7,800 = Rp78,000
Beli 15 @ Rp7,750 = Rp116,250
Beli 20 @ Rp7,700 = Rp154,000

Ketikkan kata kunci data barang yang Anda cari lalu tekan ENTER atau klik tombol Search atau bisa juga langsung Scan pada barcode barang.

MENU LAPORAN

Menu laporan digunakan untuk melihat data-data yang sudah terjadi.

SOFTWARE TOKO BUKU

TRANSAKSI MASTER

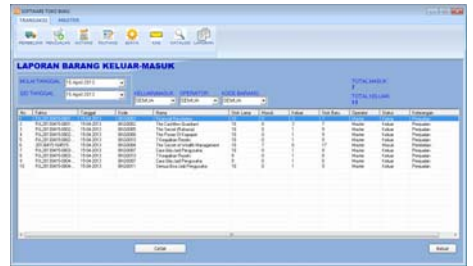
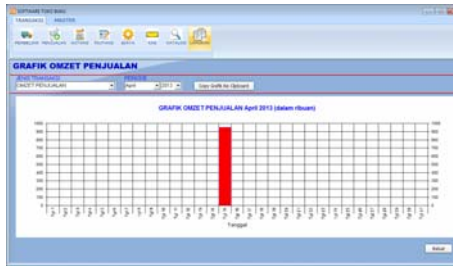
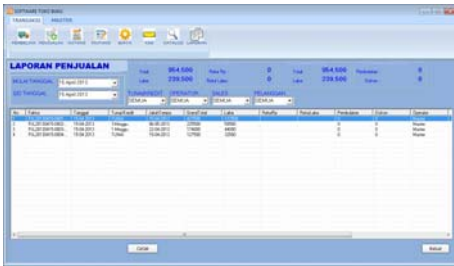
PEMBELIAN PENJUALAN HUTANG PIUTANG BIAYA KAS KATALOG LAPORAN

LAPORAN

Laporan Pembelian Laporan Pembelian Laporan Pembelian TUNAI Laporan Pembelian KREDIT	Laporan Penjualan Laporan Penjualan Laporan Penjualan TUNAI Laporan Penjualan KREDIT	Grafik Grafik Omzet Penjualan Grafik Laba Penjualan Grafik Jumlah Transaksi Penjualan	Laporan Bayar Laporan Bayar Hutang Laporan Bayar Piutang
Laporan Hutang Laporan Hutang Laporan Hutang LUNAS Laporan Hutang BELUM LUNAS	Laporan Piutang Laporan Piutang Laporan Piutang LUNAS Laporan Piutang BELUM LUNAS	Laporan In Out Laporan Barang Keluar - Masuk Laporan Barang Masuk Laporan Barang Keluar	Laporan KAS Laporan Kas (Cash Flow) Laporan Kas Masuk Laporan Kas Keluar
Laporan Lainnya Laporan Rating Barang Laporan Penjualan Per-Pelanggan Laporan Laba Rugi	Laporan Lainnya Laporan Perubahan Harga Laporan Penjualan Detail		

Keluar

Silakan klik item laporan yang ingin dibuka.



Ada bermacam-macam laporan yang bisa langsung dieksplorasi dari softwrenya langsung. Silakan dicoba langsung dari softwrenya untuk melakukan pembelajaran.
“Experience is the best teacher” – “Pengalaman adalah guru yang paling baik”

-----|-----

MASALAH DAN SOLUSI

[compatibility]

Software ini pada dasarnya bisa dijalankan di berbagai versi Windows seperti Windows Me, XP, Vista, 7, 8. Namun untuk Windows tertentu yg ada UAC-nya, UAC tersebut kadang harus dinonaktifkan. Atau kalau tidak dinonaktifkan, bisa melakukan compatibility.

Bila ada bagian software yang tidak bisa dijalankan, atau mungkin muncul pesan error tidak bisa aktivasi, jendela aktivasi atau jendela untuk mendapatkan kode sms (serial number) tidak bisa muncul, serial yg muncul 31519791-87718819, atau 31519791-87718819-87734573, dll, biasanya karena terhalang UAC pada windows vista, 7, 8. Solusinya bisa compatibility.

Anda klik kanan pada file exe programnya, atau bisa juga pada shorcutnya, lalu pada Property ada pilihan pilihan, pilihlah COMPATIBILITY. centanglah "Run As This program compatibility For"

pilihlah Windows XP SP2" Klik Apply lalu OK.

Selain compatibility, cara yg bisa ditempuh adalah dengan menonaktifkan/mematikan UAC.

CARA MEMATIKAN SYSTEM UAC (USER ACCESS CONTROL) PADA WINDOWS VISTA ATAU WINDOWS 7.

CARA 1

Start > Control Panel > User Account > Change User Account Control Settings.

Klik Start pada pojok kiri bawah Windows. Lalu klik Control Panel

Klik User Account

Klik Change User Account Control Settings

Silakan Geser settingan sampai posisi paling bawah, lalu klik OK. Silakan restart Windows Anda.

CARA 2

Ketika anda menjalankan software, kadang muncul konfirmasi apakah software dijalankan atau tidak. Pada jendela konfirmasi tersebut, ada settingan yang bisa kita ubah agar jendela konfirmasi tidak muncul lagi.

Caranya adalah dengan menggeser settingan ke posisi paling bawah lalu restart windows.

Untuk login pertama kalinya jika masih default,

Username: Master

Password: [dikosongi saja]

Langsung klik login atau tekan enter.

Tanya: Bagaimana cara import data dari excel?

Jawab:

Langkah import data dari excel umumnya adalah sebagai berikut:

Buka menu Master, lalu klik Backoffice.

Klik salah satu menu import yang tersedia.

Pastikan dikomputer yg bersangkutan telah terinstal excel.

Klik tombol buat template.

akan muncul template file excel di baris pertama ada tulisan Kode, Nama dst, itu jangan dihapus.

Silakan kopikan data anda di bawah template yg terbuat tersebut. Urutannya kolomnya jangan salah. Khusus untuk kolom "Kode" harus diisi semua dan tidak boleh ada yang sama. Harus unik satu sama lain. Jika kolom kode tidak diisi maka import akan gagal walaupun muncul pesan imported.

Silakan simpan dengan format xls (format excel 2003 ke bawah). Walaupun anda pakai excel 2007 ataupun 2010 bisa import asal menyimpannya excel 2003 yaitu xls, bukanxlsx.

Klik tombol Cari File Excel.

Pilih Sheet 1

Perhatikan urutan data yg nampak.

klik import.

Jika anda mengimport data mengalami kegagalan atau hang, mungkin karena pengaruh beberapa berikut:

-Kode belum terisi atau ada yg kosong atau Kode ada yg sama, jika kode ada yg sama maka untuk komputer cepat mungkin untuk item yg kodenya sama tersebut akan dilewati dan melanjutkan ke item berikutnya, namun jika komputernya lambat, maka bisa hang. Solusinya, kode jangan sampai ada yg sama atau kosong.

Untuk melakukan print/pencetakan, printer yang digunakan harus dijadikan default printer di control panel printer windows.

Klik Start -> Printer and faxes --> ada daftar printer, printer yang mau digunakan klik kanan lalu klik "Set as default printer".

Maka akan ada tanda ceklis (centang) di printer yang mau digunakan tersebut.

Untuk hapus data secara masal (hapus semua), silakan masuk ke menu Pengaturan, lalu klik tombol manage database/hapus database. Klik Yes, klik yes lagi. Lalu klik hapus data dari tabel yg dikehendaki, lalu klik yes. Klik yes jika ada konfirmasi lagi.

jika laporan serta tabel lain yg ada tanggalnya tidak muncul: anda ubah2 settingan Sort Date Time di control panel windows. regionalnya anda pilih dulu english (united states), lalu customize. setingan sort date time anda coba2, mana yg cocok: DD/MM/YY, atau MM/DD/YY atau yg lain, dari pilihan itu anda coba satu persatu.

Jika laporan serta tabel-tabel lainnya yg mengandung tanggal awal dan tanggal akhir, tidak muncul, mungkin setingan Sort Date Time di regional setting kurang pas.

Masuk ke control panel windows, pada settingan date and time, silakan ubah-ubah settingnya.

apakah dd/mm/yy ataupun mm/dd/yy, coba ubah satu persatu dari pilihan yg ada, dan pastikan formatnya berformat english

Untuk melakukan Backup data, silakan langsung copy paste aja file databasenya. untuk mencopy paste menggunakan windows.

Teks ini dibuat di Malang, 15 April 2013.